



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия №13 города Пензы
ПРИКАЗ

440062, г. Пенза, пр. Строителей, 52а

e-mal: gimn13@inbox.ru

тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01

от 28 августа 2020

№ 114

«Об организации работы МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы

в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказом Минобнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, в целях минимизации рисков ее распространения, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02/16587-2020-24 от 12.08.2020 г. и письма Министерства просвещения Российской Федерации ГД-1192/03 от 12.08.2020 г., а также Санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», которые устанавливают требования к особому режиму работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, Устава гимназии, годовым календарным учебным графиком гимназии на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УСТАНОВИТЬ

дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.

2. СЧИТАТЬ

1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебного году проводить в одну смену, 1-7 классы – пятидневная учебная неделя, 8-11 классы – шестидневная учебная неделя.

3. ОБЕСПЕЧИТЬ

в 2020-2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Ответственные: администрация гимназии.

4. ОРГАНИЗОВАТЬ

мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся): о мерах

сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19; об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Ответственные: администрация гимназии.

5. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории гимназии до 01.01.2021 года.

6. УВЕДОМИТЬ

не позднее чем за один рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора, о дате начала образовательного процесса.

Ответственные: директор гимназии.

7. ОБЕСПЕЧИТЬ

регулярное проведение ежедневных и генеральных уборок всех помещений гимназии с применением дезинфицирующих средств (в соответствии с графиком).

Ответственные: Артамонов И.И., зам. директора по АХР.

8. УСИЛИТЬ

дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, обеспечение наличия антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха; создать условия для соблюдения личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

Ответственные: Артамонов И.И., зам. директора по АХР.

9. ОРГАНИЗОВАТЬ

ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание гимназии с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов здания (по возможности) и недопущения скопления обучающихся при входе. Ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37.1 и выше (в соответствии с графиком).

Ответственные: дежурный администратор, дежурный учитель.

10. ОРГАНИЗОВАТЬ

питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором, запасом одноразовых стаканчиков и педальное ведро для их утилизации).

Ответственные: Артамонов И.И., зам. директора по АХР, классные руководители, заведующие кабинетами.

11. ЗАКРЕПИТЬ

за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), обеспечить проведение занятий в актовом, спортивном зале, библиотеке только для одного класса.

Ответственные: Пчелинцева Т.Е., зам. директора по качеству образования, Лункина С.А., зам. директора по качеству образования.

12. ОРГАНИЗОВАТЬ

учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков и внеклассных мероприятий.

Ответственные: Лункина С.А., зам. директора качеству образования, Пчелинцева Т.Е., зам. директора по качеству образования, Паньженский Е.В., зам. директора по содержанию образования.

13. СФОРМИРОВАТЬ

группы продленного дня, по принципу класс-группа.

Ответственные: заместитель директора Пчелинцева Т.Е., воспитатели ГПД.

14. ОРГАНИЗОВАТЬ

деятельность групп продленного дня, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Закрепить для организации прогулки территорию гимназической площадки, использовать запасные выходы для входа/выхода в гимназию.

Ответственные: заместитель директора Пчелинцева Т.Е., воспитатели ГПД.

15. ОРГАНИЗОВАТЬ

деятельность дополнительного образования согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Для организации занятий использовать принцип класс-группа и проведение внеаудиторных занятий.

Ответственные: заместитель директора Паньженский Е.В., педагоги дополнительного образования.

16. ОБЕСПЕЧИТЬ

посещение столовой с целью минимизации контактов учащихся в соответствии со специально разработанным графиком (прилагается). Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдения социального расстояния (1.5метра), организация питьевого режима в столовой.

Ответственные: Калмыков Ю.Г., зам. директора по организации питания, Пчелинцева Т.Е., зам. директора по качеству образования, Паньженский Е.В., зам. директора по содержанию образования, классные руководители.

17. ОРГАНИЗОВАТЬ

безопасную работу рециркуляторов для обеззараживания воздуха в рекреациях, столовой, гардеробе, кабинетах и т.д.

Ответственные: Артамонов И.И., зам. директора по АХР, медицинский работник, заведующие кабинетами (педагоги, проводящие занятия (мероприятие) в кабинете).

18. ЗАПРЕТИТЬ

проведение массовых мероприятий между классами (школами).

Ответственные: администрация гимназии.

19. ОРГАНИЗОВАТЬ

праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний в соответствии с отдельно разработанным планом с учетом минимизации контактов обучающихся.

Ответственный: Паньженский Е.В., зам. директора по содержанию образования.

20. УЧЕСТЬ

при организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году требования, установленные СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», статей 17, 34, 63

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответственные: администрация гимназии.

21. ПРЕДУСМОТРЕТЬ

на случай ухудшения эпидемиологической ситуации возможность дистанционного обучения.

Ответственные: администрация гимназии.

22. ОРГАНИЗОВАТЬ

информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования гимназии, в условиях распространения COVID-19.

Ответственные: администрация гимназии, классные руководители.

23. Секретарю Носковой Ю.Г. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте гимназии, ознакомить с ним работников гимназии под роспись.

24. КОНТРОЛЬ

за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.Ю. Тымченко

С приказом ознакомлены:

Лункина С.А.
Паньженский Е.В.
Жерепа Т.В.
Пчелинцева Т.Е.
Алешин А.И.
Артамонов И.И.
Калмыков Ю.Г.
Бузина И.В.
Букина И.В.
Мухина Д.А.
Лакина С.В.
Трепалюк С.Б.
Куроедова Н.Е.
Русанова Л.С.
Ушакова Т.В.
Паршина С.А.
Увяткина И.А.
Федорова И.А.
Денисова Г.В.
Ренскова Я.О.
Долгашева Т.В.
Тульчеева О.Э.
Михайлова О.С.
Плясунова Е.О.
Банников А.В.
Гаврилин А.В.

Рябова И.И.
Васягина Л.В.
Николаев Н.Н.
Ходосова О.А.
Куприна И.К.
Аксенова Е.Е.
Харькова Л.С.
Пузарина Л.С.
Марченко Е.В.
Юдина В.И.
Жукова О.С.
Лачугина И.А.
Макарова Г.И.
Дергунова Е.А.
Драгунова О.В.
Еманова Т.А.
Литвинова С.В.
Любомирова М.Н.
Епифанова О.Н.
Логинова И.Ю.
Федькина О.Н.
Цуцаева М.Н.
Захарова О.М.
Полуянова А.Н.
Салтанова Н.Н.
Акчурин Д.Т.

Жигалов М.В.
Андреева Ю.В.
Балашов А.В.
Талалаева И.А.
Тришункин Р.В.
Носкова Ю.Г.

График влажной уборки и обработки контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях в гимназии

Класс	Время входа в гимназию	Этаж	Время	Закрепленный кабинет
1а	7.45	1 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	1
1б	7.45	1 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	5
1в	7.45	1 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	2
2а	7.45	2 (н\ш)	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	9
2б	7.45	2 (н\ш)	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	10
2в	7.45	2 (н\ш)	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	7
3а	7.30	2 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	12
3б	7.30	2 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	11
3в	7.30	2 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	3
4а	7.40	2 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	8
4б	7.40	2 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	6
4в	7.40	1 (н\ш)	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	4
5а	7.30	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	308
5б	7.30	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	215
5в	7.30	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	205
6а	7.30	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	207
6б	7.30	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	309
6в	7.30	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	313
7а	7.40	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	315
7б	7.40	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	312
7в	7.40	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	305
7г	7.40	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	206

8а	7.40	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	307
8б	7.40	3	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	314
8в	7.40	2	7.00-7.40, 11.30-11.40, 15.30-15.40	213
9а	7.50	2	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	214
9б	7.50	3	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	304
9в	7.50	3	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	310
10а	7.50	2	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	209
10б	7.50	3	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	303
10в	7.50	3	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	306
11а	7.50	2	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	203
11б	7.50	3	7.50-8.00, 12.10-12.20 16.30-17.00	301

Помещения	Время
Коридоры, холлы и лестничные марши с площадками	9.40-10.25, 12.50-13.35, 15.30-16.30
Столовая (начальная школа, основная школа)	В соответствии с графиком посещения столовой после каждого посещения
Библиотека	9.45-10.00, 12.50-13.35
Туалеты на этажах	8.00, 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00
Кабинеты администрации	8.00-9.00, 13.00-14.00, 16.30-17.30
Конференц зал, спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия
Гардероб	В соответствии с графиком прихода обучающихся, не реже 3-х раз в день
ФОК «Атлант»	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия

**Индивидуальный образовательный график классов по уровню образования
(приход в школу, время начала первого урока, закрепленный кабинет)**

Класс	Время входа в гимназию	№ входа	Начало 1 урока	Закрепленный кабинет
1а	7.45	1	8.20	1
1б	7.45	4 (ц)	8.20	5
1в	7.45	3	8.20	2
2а	7.45	4 (ц)	8.00	9
2б	7.45	4 (ц)	8.00	10
2в	7.45	4 (ц)	8.00	7
3а	7.30	2	8.00	12
3б	7.30	2	8.00	11
3в	7.30	4 (ц)	8.00	3
4а	7.40	4 (ц)	8.00	8
4б	7.40	4 (ц)	8.00	6
4в	7.40	5	8.00	4
5а	7.30	1	8.00	308
5б	7.30	2	8.00	215
5в	7.30	2	8.00	205
6а	7.30	2	8.00	207
6б	7.30	1	8.00	309
6в	7.30	1	8.00	313
7а	7.40	1	8.00	315
7б	7.40	1	8.00	312
7в	7.40	1	8.00	305
7г	7.40	2	8.00	206
8а	7.40	1	8.00	307
8б	7.40	1	8.00	314
8в	7.40	2	8.00	213
9а	7.50	2	8.00	214
9б	7.50	1	8.00	304
9в	7.50	1	8.00	310
10а	7.50	2	8.00	209
10б	7.50	1	8.00	303
10в	7.50	1	8.00	306
11а	7.50	2	8.00	203
11б	7.50	1	8.00	301

Возможными причинами организации образовательной деятельности по смешанному графику могут быть: значительное превышение количества классов по сравнению с количеством кабинетов; превышения проектной мощности зданий; минимизация контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки и другие.

Гимназия начинает работу с 7.15.

График посещения столовой

Класс	После урока №/ время завтрака	время обеда
1а	8.00	12.00 - 12.20
1б	8.00	12.00 - 12.20
1в	8.00	12.00 - 12.20
2а	1/8.40	12.30 - 12.50
2б	1/8.40	12.30 - 12.50
2в	1/8.40	12.30 - 12.50
3а	2/9.30	13.00 – 13.20
3б	2/9.30	13.00 – 13.20
3в	2/9.30	13.00 – 13.20
4а	3/10.30	13.30 – 13.50
4б	3/10.30	13.30 – 13.50
4в	3/10.30	13.30 – 13.50
5а	1/8.30	5/11.20
5б	1/8.30	5/11.20
5в	1/8.30	5/11.20
6а	2/9.10	6/12.10
6б	2/9.10	6/12.10
6в	2/9.10	6/12.10
7а	2/9.10	6/12.10
7б	2/9.10	6/12.10
7в	2/9.10	6/12.10
7г	2/9.10	6/12.10
8а	3/9.50	7/13.00
8б	3/9.50	7/13.00
8в	3/9.50	7/13.00
9а	3/9.50	7/13.00
9б	3/9.50	7/13.00
9в	3/9.50	7/13.00
10а	4/10.30	8/13.50
10б	4/10.30	8/13.50
10в	4/10.30	8/13.50
11а	4/10.30	8/13.50
11б	4/10.30	8/13.50

**График генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств,
применяемых для обеззараживания при вирусных инфекциях в
гимназии**

Генеральная уборка, с обработкой всех контактных поверхностей, проводится один раз в неделю по пятницам, субботам с 14.00-18.00 часов

График обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы гимназии №13 г. Пензы по адресу: проспект Строителей, 52а

<i>Помещение</i>	<i>Время</i>
Классы	с 7.30-19.00
Конференц зал Спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия
Гардероб	Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10
Столовая (начальная школа, основная школа)	В соответствии с графиком посещения столовой, после каждого посещения
Административные помещения	Ежедневно: 8.00-8.10, 11.50-12.00, 18.10-18.20
Коридоры Холлы	Ежедневно: 7.40-7.50, 11.40-11.50, 18.00-18.10
ФОК «Атлант»	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия